

Prezado (a),

Segue **formulário para solicitar a formalização do processo de Banca de Defesa de Qualificação** na Secretaria. Este deve estar assinado pelo aluno e orientador.

IMPORTANTE

ANTES de enviar a sua solicitação de defesa de Qualificação confira o seguinte **Checklist**:

- A unidade do SEI que os membros internos (professores da UnB) têm acesso deve ser informada no formulário; para que seja disponibilizado para assinatura do Relatório;
- O discente e todos os membros externos (mesmo os vinculados ao Programa de Pós-Graduação) devem fazer o cadastro como USUÁRIOS EXTERNOS no SEI, seguindo o passo a passo em anexo (este passo a passo deve ser enviado pelo discente ao membro externo – informando que este cadastro é feito uma única vez para participação em todas as bancas);
- Os currículos Lattes (em pdf) dos membros externos devem ser anexados ao e-mail. O CPF e a instituição onde trabalham devem estar descritos no formulário.
- Encaminhe também no mesmo e-mail em um único arquivo em formato pdf os seguintes dados (caso não seja possível enviar estes dados junto com a solicitação, encaminhar ANTES da data da defesa para que possam ser adicionados ao sistema):

e-mail do membro externo
Quantidade de páginas da dissertação/tese
Título da dissertação/tese em Português e Inglês
Resumo em Português e Inglês
Palavras-chave em Português e Inglês

Por gentileza, a documentação deve ser enviada para este e-mail com **pele menos 30 dias** de antecedência.